



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA

**KECAMATAN MAYONG**

Jalan Raya Mayong Nomor K. 293 Telp/Fax (0291) 755702  
JEPARA 59465

---

KEPUTUSAN CAMAT MAYONG

NOMOR 020 TAHUN 2024

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANAAN PEMBERIAN PENGHARGAAN DAN SANKSI  
KEPADA APARATUR SIPIL NEGARA DAN NON APARATUR SIPIL NEGARA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KECAMATAN MAYONG

CAMAT MAYONG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan prestasi kerja, motivasi kerja dan kedisiplinan guna membentuk aparatur yang menjunjung tinggi etika, etos kerja dan profesionalisme, maka perlu diberikan penghargaan dan sanksi kepada aparatur Sipil Negara dan Non Aparatur Sipil Negara di lingkungan pemerintah Kecamatan Mayong;
- b. bahwa penghargaan dan sanksi kepada Aparatur Sipil Negara dan Non Aparatur Sipil Negara diberikan berdasarkan kesetiaan, prestasi kerja, tanggungjawab, ketaatan, kerjasama, Prakarsa dan kedisiplinan perlu ditetapkan Pedoman Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Sanksi kepada Aparatur Sipil Negara dan Non Aparatur Sipil Negara di lingkungan pemerintah Kecamatan Mayong perlu dibentuk Tim Penilai Pemberian Penghargaan Tahun 2024;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b diatas perlu menetapkan Keputusan Camat Mayong tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Sanksi kepada Aparatur Sipil Negara dan Non Aparatur Sipil Negara berkinerja baik di lingkungan pemerintah Kecamatan Mayong Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 385);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Nomor 5494, Lembaran Lepas Sekretariat Negara Republik Indonesia Halaman 79);

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Jepara Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Jepara Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 11);
7. Peraturan Bupati Jepara Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Jepara;
8. Peraturan Bupati Jepara Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Resiko di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jepara.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Pedoman pelaksanaan pemberian penghargaan dan sanksi kepada Aparatur Sipil Negara dan Non Aparatur Sipil Negara berkinerja baik di lingkungan pemerintah Kecamatan Mayong yang meliputi: Bentuk, Penghargaan, Ketentuan Pembentukan Penilai, Penetapan Kriteria Penilaian, Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Sanksi, Penetapan Penerima Penghargaan dan Sanksi serta pembiayaan.

KEDUA : Bentuk Penghargaan sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu adalah Penghargaan diberikan dalam bentuk piagam dan/atau bentuk penghargaan lainnya disesuaikan dengan ketersediaan anggaran pada Kecamatan Mayong dengan format penilaian sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.

KETIGA : Bentuk sanksi:  
Pemberian sanksi diberikan dalam bentuk hukuman ringan, yang meliputi:  
1. Teguran Lisan;  
2. Teguran Tertulis;  
3. Pernyataan tidak puas secara tertulis.

KEEMPAT : Ketentuan Pembentukan Tim Penilai:  
1. Tim Penilai beranggotakan 9 (sembilan) orang terdiri dari Camat sebagai ketua, Sekretaris Kecamatan sebagai sekretaris dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengawas merangkap anggota;  
2. Tim Penilai ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Mayong.

KELIMA : Penetapan Kriteria Penilaian dengan indikator sebagai berikut:  
1. Pengetahuan Tupoksi  
2. Mutu Kerja  
3. Keandalan  
4. Kesiagaan

5. Kemandirian
6. Produktivitas
7. Perencanaan
8. Pengorganisasian
9. Motivator
10. Pengendalian
11. Analisis Masalah
12. Komunikasi
13. Kepedulian
14. Pengambilan Keputusan

KEENAM : Pelaksanaan Pemberian Penghargaan:

1. Pemberian penghargaan diwujudkan dalam bentuk piagam penghargaan;
2. Pemberian penghargaan dilaksanakan setiap tiga bulan sekali;
3. Pemberian penghargaan berlaku untuk masa penilaian tiga bulan dan penerbitan penghargaan diberikan pada bulan berikutnya.

KETUJUH : Penerima penghargaan dan sanksi ditetapkan melalui Keputusan Camat Mayong.

KEDELAPAN : Setiap biaya yang diperlukan dalam mendukung pelaksanaan pemberian penghargaan dan sanksi dibebankan kepada anggaran Kecamatan Mayong.

Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dan akan dievaluasi sesuai kebutuhan.

Ditetapkan di : Mayong  
Pada tanggal : 13 Mei 2024

CAMAT MAYONG  
  
**UMROTUN, S.Sos., MH.**

Lampiran : Keputusan Camat Mayong

Nomor : 020 Tahun 2024

Tanggal : 13 Mei 2024

### PENILAIAN INDIKATOR KINERJA

Nama : .....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	SKALA NILAI	KATEGORI	NILAI
1.	<b>PENGETAHUAN TUPOKSI</b>			
	A. Sangat paham dan mempunyai keterampilan/informasi yang diperlukan dalam melaksanakan tupoksi	90 – 100	A	
	B. Paham dan mempunyai keterampilan/informasi yang diperlukan dalam melaksanakan tupoksi	80 – 89	B	
	C. Cukup paham dan mempunyai cukup keterampilan/informasi yang diperlukan dalam melaksanakan tupoksi	70 – 79	C	
	D. Kurang paham dan kurang mempunyai keterampilan/ informasi yang diperlukan dalam melaksanakan tupoksi	60 – 69	D	
	E. Tidak paham dan tidak mempunyai keterampilan/informasi yang diperlukan dalam melaksanakan tupoksi	Kurang dari 60	E	
2.	<b>MUTU KERJA</b>			
	A. Tugas pekerjaan yang dilaksanakan sangat sesuai dengan SOP	90 – 100	A	
	B. Tugas pekerjaan yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	80 – 89	B	
	C. Tugas pekerjaan yang dilaksanakan cukup sesuai dengan SOP	70 – 79	C	
	D. Tugas pekerjaan yang dilaksanakan kurang sesuai dengan SOP	60 – 69	D	
	E. Tugas pekerjaan yang dilaksanakan tidak sesuai dengan SOP	Kurang dari 60	E	
3.	<b>KEHANDALAN</b>			
	A. Sangat mampu diandalkan untuk menyelesaikan tugas dan tindak lanjutnya	90 – 100	A	
	B. Mampu diandalkan untuk menyelesaikan tugas dan tindak lanjutnya	80 – 89	B	
	C. Cukup mampu diandalkan untuk menyelesaikan tugas dan tindak lanjutnya	70 – 79	C	
	D. Kurang mampu diandalkan untuk menyelesaikan tugas dan tindak lanjutnya	60 – 69	D	
	E. Tidak mampu diandalkan untuk menyelesaikan tugas dan tindak lanjutnya	Kurang dari 60	E	

NO	INDIKATOR PENILAIAN	SKALA NILAI	KATEGORI	NILAI
4.	<b>KESIAGAAN</b>			
	A. Sangat tepat waktu di tempat kerja	90 – 100	A	
	B. Tepat waktu di tempat kerja	80 – 89	B	
	C. Cukup tepat waktu di tempat kerja	70 – 79	C	
	D. Kurang tepat waktu di tempat kerja	60 – 69	D	
	E. Tidak tepat waktu di tempat kerja	Kurang dari 60	E	
5.	<b>KEMANDIRIAN</b>			
	A. Sangat mampu melaksanakan tugas tanpa supervisi dari atasan	90 – 100	A	
	B. Mampu melaksanakan tugas dengan sedikit supervisi dari atasan	80 – 89	B	
	C. Cukup mampu melaksanakan tugas dengan supervisi dari atasan	70 – 79	C	
	D. Kurang mampu melaksanakan tugas walaupun ada supervisi dari atasan	60 – 69	D	
	E. Tidak mampu melaksanakan tugas walaupun ada supervisi dari atasan	Kurang dari 60	E	
6.	<b>PRODUKTIVITAS</b>			
	A. Hasil kerja yang dihasilkan pada periode waktu tertentu melebihi target	90 – 100	A	
	B. Hasil kerja yang dihasilkan pada periode waktu tertentu sesuai target	80 – 89	B	
	C. Hasil kerja yang dihasilkan pada periode waktu tertentu cukup sesuai target	70 – 79	C	
	D. Hasil kerja yang dihasilkan pada periode waktu tertentu kurang sesuai target	60 – 69	D	
	E. Hasil kerja yang dihasilkan pada periode waktu tertentu tidak sesuai target	Kurang dari 60	E	
7.	<b>PERENCANAAN</b>			
	A. Sangat mampu menentukan kebutuhan, sasaran, strategi, penjadwalan, penganggaran, dan penyelesaian pekerjaan	90 – 100	A	
	B. Mampu menentukan kebutuhan, sasaran, strategi, penjadwalan, penganggaran, dan penyelesaian pekerjaan	80 – 89	B	
	C. Cukup mampu menentukan kebutuhan, sasaran, strategi, penjadwalan, penganggaran, dan penyelesaian pekerjaan	70 – 79	C	
	D. Kurang mampu menentukan kebutuhan, sasaran, strategi, penjadwalan, penganggaran, dan penyelesaian pekerjaan	60 – 69	D	
	E. Tidak mampu menentukan kebutuhan, sasaran, strategi, penjadwalan, penganggaran, dan penyelesaian pekerjaan	Kurang dari 60	E	

NO	INDIKATOR PENILAIAN	SKALA NILAI	KATEGORI	NILAI
<b>8.</b>	<b>PENGORGANISASIAN</b>			
	A. Sangat mampu mengkoordinir, melaksanakan penataan, mendelegasikan dan menggunakan sumber daya yang ada	90 – 100	A	
	B. Mampu mengkoordinir, melaksanakan penataan, mendelegasikan dan menggunakan sumber daya yang ada	80 – 89	B	
	C. Cukup mampu mengkoordinir, melaksanakan penataan, mendelegasikan dan menggunakan sumber daya yang ada	70 – 79	C	
	D. Kurang mampu mengkoordinir, melaksanakan penataan, mendelegasikan dan menggunakan sumber daya yang ada	60 – 69	D	
	E. Tidak mampu mengkoordinir, melaksanakan penataan, mendelegasikan dan menggunakan sumber daya yang ada	Kurang dari 60	E	
<b>9.</b>	<b>MOTIVATOR</b>			
	A. Sangat mampu mengarahkan, menyelia, dan mengkomunikasikan sesuatu kepada bawahan/atasan	90 – 100	A	
	B. Mampu mengarahkan, menyelia, dan mengkomunikasikan sesuatu kepada bawahan/atasan	80 – 89	B	
	C. Cukup mampu mengarahkan, menyelia, dan mengkomunikasikan sesuatu kepada bawahan/atasan	70 – 79	C	
	D. Kurang mampu mengarahkan, menyelia, dan mengkomunikasikan sesuatu kepada bawahan/atasan	60 – 69	D	
	E. Tidak mampu mengarahkan, menyelia, dan mengkomunikasikan sesuatu kepada bawahan/atasan	Kurang dari 60	E	
<b>10.</b>	<b>PENGENDALIAN</b>			
	A. Sangat mampu mengukur hasil, mengambil tindakan perbaikan dan melaksanakan pengembangan kegiatan/program	90 – 100	A	
	B. Mampu mengukur hasil, mengambil tindakan perbaikan dan melaksanakan pengembangan kegiatan/program	80 – 89	B	
	C. Cukup mampu mengukur hasil, mengambil tindakan perbaikan dan melaksanakan pengembangan kegiatan/program	70 – 79	C	
	D. Kurang mampu mengukur hasil, mengambil tindakan perbaikan dan melaksanakan pengembangan kegiatan/program	60 – 69	D	
	E. Tidak mampu mengukur hasil, mengambil tindakan perbaikan dan	Kurang dari 60	E	

NO	INDIKATOR PENILAIAN	SKALA NILAI	KATEGORI	NILAI
	melaksanakan pengembangan kegiatan/program			
<b>11.</b>	<b>ANALISIS MASALAH</b>			
	A. Sangat mampu membedakan dan memilah data/fakta yang berhubungan untuk memecahkan masalah dengan praktis	90 – 100	A	
	B. Mampu membedakan dan memilah data/fakta yang berhubungan untuk memecahkan masalah dengan praktis	80 – 89	B	
	C. Cukup mampu membedakan dan memilah data/fakta yang berhubungan untuk memecahkan masalah dengan praktis	70 – 79	C	
	D. Kurang mampu membedakan dan memilah data/fakta yang berhubungan untuk memecahkan masalah dengan praktis	60 – 69	D	
	E. Tidak mampu membedakan dan memilah data/fakta yang berhubungan untuk memecahkan masalah dengan praktis	Kurang dari 60	E	
<b>12.</b>	<b>KOMUNIKASI</b>			
	A. Sangat mampu menyampaikan pesan dengan baik, terlatih dalam mendengarkan dan menghargai pendapat orang lain	90 – 100	A	
	B. Mampu menyampaikan pesan dengan baik, terlatih dalam mendengarkan dan menghargai pendapat orang lain	80 – 89	B	
	C. Cukup mampu menyampaikan pesan dengan baik, terlatih dalam mendengarkan dan menghargai pendapat orang lain	70 – 79	C	
	D. Kurang mampu menyampaikan pesan dengan baik, terlatih dalam mendengarkan dan menghargai pendapat orang lain	60 – 69	D	
	E. Tidak mampu menyampaikan pesan dengan baik, terlatih dalam mendengarkan dan menghargai pendapat orang lain	Kurang dari 60	E	
<b>13.</b>	<b>KEPEDULIAN</b>			
	A. Sangat mampu berhubungan dengan orang lain pada semua lini dan peka pada kondisi lingkungan	90 – 100	A	
	B. Mampu berhubungan dengan orang lain pada semua lini dan peka pada kondisi lingkungan	80 – 89	B	
	C. Cukup mampu berhubungan dengan orang lain pada semua lini dan peka pada kondisi lingkungan	70 – 79	C	
	D. Kurang mampu berhubungan dengan orang lain pada semua lini dan peka pada kondisi lingkungan	60 – 69	D	

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR PENILAIAN</b>	<b>SKALA NILAI</b>	<b>KATEGORI</b>	<b>NILAI</b>
	E. Tidak mampu berhubungan dengan orang lain pada semua lini dan peka pada kondisi lingkungan	Kurang dari 60	E	
<b>14.</b>	<b>Pengambilan Keputusan</b>			
	A. Sangat mampu membuat analisis dan mengevaluasi permasalahan sehingga dapat mengambil tindakan alternatif dengan cepat dan akurat	90 – 100	A	
	B. Mampu membuat analisis dan mengevaluasi permasalahan sehingga dapat mengambil tindakan alternatif dengan cepat dan akurat	80 – 89	B	
	C. Cukup mampu membuat analisis dan mengevaluasi permasalahan sehingga dapat mengambil tindakan alternatif dengan cepat dan akurat	70 – 79	C	
	D. Kurang mampu membuat analisis dan mengevaluasi permasalahan sehingga dapat mengambil tindakan alternatif dengan cepat dan akurat	60 – 69	D	
	E. Tidak mampu membuat analisis dan mengevaluasi permasalahan sehingga dapat mengambil tindakan alternatif dengan cepat dan akurat	Kurang dari 60	E	